

ROLLER DERBYN SM-SARJAN JA DIVISIOONIEN KILPAILUJEN TURNAUSJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT OHJEISTUKSET

Päivitetty 04.06.2026

1 YLEISTÄ

Tämän dokumentin ensisijaisena tarkoituksena on toimia ohjeena ja tukena Roller Derbyn SM-sarjan ja 1. divisioonan turnausjärjestelyissä. Dokumentin avulla viestitään tasapuolisesti vaatimukset kaikille turnauksia järjestäville seuroille ja taataan säännönmukaisten ja turvallisten tapahtumien järjestäminen. Turvallisuuteen liittyvissä asioissa on noudatettava WFTDA:n Risk Management guidelines-dokumentin ohjeita, ellei sarjan säännöissä tai tässä dokumentissa toisin linjata, tai sarjan päätoimitsijat tee asiaan poikkeavaa päätöstä.

Tämän dokumentin toissijaisena tarkoituksena on auttaa kaupunkoja ja muita urheilupaikkoja hallinnoivia toimijoita ottamaan Roller Derbyn vaatimukset paremmin huomioon.

2 TAPAHTUMAN ENNAKKOTIEDOT

Tässä kappaleessa kuvataan ne dokumentit, jotka järjestävä seura on veloitettu laatimaan ja toimittamaan turnaukseen osallistuville seuroille vähintään 30 päivää ennen tapahtumaa. Järjestävän seuran on ilmoitettava tapahtumapäivän alkamis- ja päättymisajankohdat sarjan päätoimitsijoille heti kun tilavaraus on vahvistettu, tai päivän aikataulu on näiltä osin muuten tiedossa, jotta toimitsijahaku voidaan aloittaa tarvittavilla tiedoilla. Mikäli dokumentteihin tehdään tämän jälkeen muutoksia, tulee niistä ilmoittaa osallistuvien seurojen yhteyshenkilöille.

2.1 Aikataulu

Aikataulusta tulee selvittää tapahtuman kulku ja ilmetä päätapahtumien alkamisajankohdat. Päätapahtumia ovat esimerkiksi, tilavarauksen alkaminen, radan rakentaminen, vapaa testausaika radalla, kapteeni- ja toimitsijakokoontumiset, lämmittelyajat, pelien alkamisajat ja tilavarauksen päättymisen.

Jos tapahtumassa on järjestetty ruokailu, tulee aikataulusta ilmetä milloin ruokailu alkaa ja päättyy.

2.1.1 Suositusaikataulut

Kahden tai useamman ottelun tapahtumissa jokaiselle ottelulle suositellaan varattavan yhteensä 2,5 h aikaa. Ottelulle (2 erää, väliaika ja pelikatkot) varataan 2 tuntia sekä joukkueiden lämmittelyaikaa pelialueella 2 x 15 minuuttia. Jos toimitsijaruokailun on arvioitu vievän normaalia pidemmän aikaa (tila kaukana tms.), suositellaan aikatauluun lisättävän 15 minuuttia. Päivän ensimmäisen pelin kapteenitapaaminen suositellaan aikataulutettavaksi noin tuntia ennen pelin alkua. Muiden pelien kapteenitapaamiset suositellaan järjestettäväksi mahdollisimman pian edeltävän pelin jälkeen.

2.2 Tilasuunnitelma

Tilasuunnitelma on tapahtumapaikan pohjapiirustus, jossa on esitetty pelialueen ja liittyvien alueiden järjestelyt. Tilasuunnitelma on vapaamuotoinen dokumentti, mutta se tulee laatia mittakaavassa ja kuvastaa todellisia etäisyyksiä alueella.

Tilasuunnitelmassa tulee ilmetä vähintään

- Radan layout jossa rata, penalty box, bench areat ja scoreboard on merkitty selkeästi. Kuvaukseen riittää myös esim. sellainen kuva hallista, jossa näkyy edellisen tilassa järjestetyn turnauksen layout
- Sisäänkäynnit ja kulkureitit
- Pukuhuoneiden käyttösuunnitelma - etenkin jos tiloja jaetaan kahden tai useamman joukkueen kesken. Mikäli tilojen käytössä on aikarajoitteita, tämä tulee ilmetä suunnitelmassa

Monimutkaisemmissa rakennuksista tulee laatia opaskartta, jossa esitetään kulkureitit sisäänkäynniltä pukuhuoneisiin ja radalle.

2.3 Tapahtumapaikan perustiedot

Tapahtumapaikasta tulee laatia yleinen info-kirjelmä, jossa kerrotaan vapaamuotoisesti tilasta ja sen erikoispiirteistä. Siinä tulee ilmetä ainakin

- Tarkka osoite ja Google Maps -karttalinkki
- Kulkuyhteydet julkisilla kulkuvälineillä
- Tiedot parkkipaikoista
- Tiedot lähialueen palveluista (kaupat, apteekit)
- Lattian materiaali ja suositukset käytettävistä rullista)
- Järjestäjän vaatimukset esim. suojien pehmustamisesta

2.4 Turnausten nimeäminen

Sarjan turnaukset pyritään nimeämään yhtenäisesti, ja markkinoinnissa käyttämään jokaisesta turnauksesta johdonmukaisesti samanmuotoista nimeä. Nimeä turnaus aina näin: *Roller Derbyn SM-sarjan ja 1. divisioonan turnaus xx.xx.202x*. Jos turnauksessa pelataan vain 1. divisioonan pelejä käytä muotoa *SM-sarjan 1. divisioonan turnaus xx.xx.202x*. Englanniksi voidaan käyttää muotoa *Roller Derby SM-series and 1st division tournament xx.xx.202x*.

3 TAPAHTUMAPAIKKAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tapahtumapaikkaa koskevat vaatimukset mukailevat WFTDA:n sääntöjä (kohta 2.1), Track Layout Guidea ja Risk Management Guidea.

3.1 Pelialue

Tila tulee olla urheiluhalli tai muu vastaava tila, joka soveltuu rullaluisteluun. Lattiaksi soveltuvia alustoja ovat parketti, maalattu betoni ja sports court (moduulirakenteinen muovielementtilattia). Pehmeät muovimatot, kuten Taraflex, eivät sovellu pelialustaksi.

Pelialue vaatii minimissään 20 x 30 m tilan, jonka lisäksi tilaan tulee voida turvallisesti sijoittaa rangaistusalue (penalty box), pistenäyttö (scoreboard) ja joukkueiden vaihtoalueet (bench area). Turva-alueeksi riittää 1,5 metriä radan ympäri, jos turva-alueen reunalla on seinä tai muu vähintään 91 cm korkea turvallinen este. Muuten turva-alue on 3 metriä suuntaansa. Jos katsojat pääsevät pelialueen tasolle, tulee kulkureitit merkitä ja rajata niin, että joukkueet eivät häiriinny kulkemisesta missään olosuhteissa, eivätkä katsojat pääse radan turva-alueelle.

3.1.1 Ympäristön turvaaminen

Pelialueen välittömästä ympäristöstä (3 m radan ympäriltä) tulee suojata kaikki terävät kulmat ja ulokkeet pehmeällä materiaalilla, sekä tukkia kaikki raot, kuten puolapuut, jotka voi aiheuttaa tapaturmariskin. Lisäksi myös turva-alueen ulkopuoliset potentiaaliset vaaranpaikat tulee käydä läpi ja suojata tarvittaessa. Lattiassa olevat irtonaiset kannet ym. tulee teipata kiinni.

3.1.2 Pelialueen merkitseminen

Radan sisä- ja ulkoreunat tulee korottaa käyttäen 0,64 - 1,27 cm paksuista köyttä vähintään yhden teippikerroksen alla. Uloin teippikerros tehdään teipillä, jossa on niin vahva kontrasti, että tehdyt merkinnät erottuvat lattian muista merkinnöistä.

3.1.3 Layout

Radalla käytetään layoutia, jossa rangaistusaitio on jammer- ja pivot-viivojen välissä ja vaihtoalueet tämän molemmin puolin. Jos tämä ei tilan puolesta ole mahdollista, voidaan rangaistusaitio sijoittaa radan pätyyn.

3.1.4 Rangaistusalue

Rangaistusalue on kolme metriä leveä ja niin syvä, että tuolien eteen jää puolen metrin levyinen alue ennen toimitsijoiden turva-alueita. Suosituksena rangaistusalueen ja turva-alueen kooksi: rangaistusalueen leveys + 1m tyhjä tila, tuolien taakse 1m tyhjä tila ja tuolien eteen 1-2m tyhjä tila. Rangaistusalue merkitään selvästi erottuvin teipein.

Rangaistusalueella tulee olla 6 penkkiä pelaajille, ja mahdollisuuksien mukaan 3 penkkiä toimitsijoille. Järjestäjä toimittaa kahteen keskimmäisimpään tuoliin tähdet, joilla merkitään joukkueiden puolet. Merkintä voidaan toteuttaa lapuilla tai tuolin selkänojaan vedettävällä hupulla.

3.1.5 Joukkueiden vaihtoalueet

Vaihtoalueella (bench area) on oltava vähintään 15 istumapaikkaa. Vaihtoalueet on merkittävä niin ettei vaihtoalueille ole mahdollista päästä mistään suunnasta ylittämättä merkkiviivaa. Vaihtoalueet eivät saa ulottua radan turva-alueelle, tai olla yhteydessä rangaistusalueeseen.

3.1.6 Pisteidenlasku: score-näyttö ja score-pöytä

Score-näyttö tulee olla selkeästi näkyvissä osallistuville joukkueille sekä yleisölle. Score-näyttö voidaan heijastaa joko suoraan seinälle tai erilliselle valkokankaalle tai käyttää riittävän suurta näyttöä. Järjestäjä vastaa näyttötekniikan toiminnasta. Lisäksi tarvitaan riittävän suuri pöytä (leveys n. 150cm, tarvittaessa useampi pöytä) ja 3 tuolia pisteiden laskuun.

3.1.7 Poikkeukset

Kaikista mahdollisista poikkeuksista tapahtumapaikkaa koskeviin vaatimuksiin tulee ilmoittaa sarjan päätoimitsijoille välittömästi asian tullessa ilmi. Jos toimitsijoiden turvallisuuden takaamiseksi toimitsijaryhmiä joudutaan pienentämään, esimerkiksi poistamalla OPR-positiot, ja tämä vaikuttaa tapahtuman toimitsijoiden oikeutukseen matkakorvauksiin, on järjestävä seura taloudellisessa vastuussa korvata aiheutunut taloudellinen menetys.

3.2 Muut tilat

3.2.1 Sosiaalitilat

Järjestäjän tulee osoittaa kaikille turnauksessa toimiville henkilöille paikka säilöä turvallisesti henkilökohtaiset tavarat.

Osallistuville joukkueille tulee olla pukuhuone tai muu rauhallinen tila käytettävissä viimeistään tuntia ennen peliä. Mikäli mahdollista, vastakkain pelaavia joukkueita ei sijoiteta vierekkäisiin tiloihin. Samassa tilassa voi olla sijoitettuna useampi joukkue, kunhan joukkueet eivät pelaa vastakkain saman turnauksen aikana. Mikäli useampi joukkue jakaa saman tilan, tulee tämä ja mahdolliset aikataulurajoitteet tiedottaa osallistuville joukkueille etukäteen.

Toimitsijoille on varattava koko tapahtuman ajaksi riittävät pukuhuonetilat suihkumahdollisuuksineen. Toimitsijoiden pukukoppi- ja suihkujärjestelyissä on otettava huomioon toimitsijaryhmien moninaisuus, ja sen tuomat tarpeet yksityisyyden suhteen. Käytännön vähimmäisohjeistus on varata toimitsijoille vähintään yksi riittävän iso suihkullinen pukuhuone tapahtuman ajaksi, ja kaksi erillistä suihkumahdollisuutta tapahtuman päätteeksi. Kaikissa sarjan tapahtumissa noudatetaan toimitsijoiden pukuhuoneiden osalta ei alastomuutta-käytäntöä, ellei olosuhteiden niin salliessa näin erikseen sovita.

3.2.2 Myyntialue

Julkisissa peleissä järjestäjän tulee varata kullekin osallistuvalle joukkueelle riittävä tila fanituotteiden myymiseen. Mikäli mahdollista, kullekin osallistuvalle joukkueelle varataan yksi pöytä.

4 HENKILÖSTÖ

4.1 Tapahtuman yhteyshenkilö

Kullakin tapahtumalle tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka vastaa pelipaikalla tässä dokumentissa kuvattujen vaatimusten täytäntöönpanosta sekä avustaa toimitsijoita, ensiapuhenkilökuntaa tai muita osapuolia, kuten stream crew:ta ongelmatilanteissa.

Yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa koko tapahtuman ajan. On suositeltavaa, että yhteyshenkilö ei ole toisessa roolissa, kuten pelaajana, tapahtuman aikana. Henkilölle voidaan nimittää tarvittaessa tuuraaja.

4.2 Toimitsijat

Järjestävä seura vastaa toimitsijoiden rekrytoinnista yhteistyössä ohjausryhmän nimittämien päätoimitsijoiden kanssa. Järjestävä seura ilmoittaa mahdollisimman pian ennen tapahtumaa päätoimitsijoille aikooko seura järjestää toimitsijahaun itse, vai järjestetäänkö se päätoimitsijoiden toimesta.

Finaaliturnauksen toimitsijahaun ja -valinnat tekevät poikkeuksetta SM-sarjojen päätoimitsijat sarjan sääntöjen mukaisesti.

4.2.1 Toimitsijoiden ruokatarjoilu

Toimitsijoille on järjestettävä tapahtumapäivän keston nähden riittävä eväs- tai ruokatarjoilu. Tarjoiluja suunniteltaessa on huomioitava tapahtuman ajallisen keston lisäksi myös toimitsijoiden päivän aikainen fyysinen rasitus.

Sarjan- tai tapahtuman päätoimitsijat kommunikoivat yhdessä järjestävän seuran yhteyshenkilön kanssa osallistuvien toimitsijoiden erityisruokavaliot mahdollisimman pian toimitsijavalintojen vahvistuttua.

4.2.2 Muut toimitsijoihin liittyvät järjestelyt

Järjestäviä seuroja kehoitetaan selvittämään mahdollisuudet järjestää kauempaa matkustaville toimitsijoille majoitus tapahtuman ajaksi, etenkin kaksipäiväisten tapahtumien kohdalla, tai tilanteissa joissa päivän pelit alkavat tai päättyvät poikkeuksellisen aikaisin/myöhään.

Turnauksen päätoimitsija(t) voi tarvittaessa sopia järjestävän seuran kanssa turnauksessa käytettävien toimitsijapapereiden valmisteluun ja tulostamiseen liittyvistä järjestelyistä. Järjestävällä seuralla tulee olla mahdollisuus tulostaa toimitsijapapereita tarvittaessa.

4.3 Ensiapuhenkilökunta

Järjestävä seura vastaa ensiapuhenkilökunnan rekrytoinnista. Ensiapuhenkilökunta palvelee tarvittaessa sekä otteluihin osallistuvia henkilöitä että katsojia. Ensiapuhenkilökunnalla ei saa olla turnauksessa samanaikaisesti muita tehtäviä.

Turnauksiin suositellaan käytettäväksi Suomen Punaisen Ristin ensiapuryhmiä, jolloin turnauksessa on vähintään kaksi EA2- ja ensiapupäivystyskurssin käynyttä tai vastaavat taidot omaavaa henkilöä.

Minimissään ensiapuhenkilökunnaksi riittää kaksi henkilöä, joilla on vähintään EA1-todistus tai vastaavat taidot. Turnausten ensiapuhenkilökunta tulee varustella vähintään WFTDA:n Riskienhallinta ohjeistuksen liitteen E: Suositellut ensiaputarvikkeet mukaisesti (Risk Management Guideline appendix E: Recommended Medical Supplies).

4.4 Rata-avustajat

Järjestävän seuran tulee varata kuhunkin otteluun vähintään kaksi rata-avustajaa, joiden tehtävä on korjata rataa sekä tarvittaessa siivota veri ja muut eritteet pelialueelta. Avustajille tulee varata tarvikkeet Risk Management Guidelinesin mukaisesti. Rata-avustajien on oltava vähintään 16-vuotiaita.

Järjestävä seura on vastuussa rata-avustajien opastamisesta tehtävään etenkin turvallisuuteen liittyvien seikkojen osalta. Rata-avustajien on oltava tietoisia siitä milloin he voivat rata-alueelle mennä, milloin heidän on sieltä poistuttava, missä he voivat olla ja liikkua käynnissä olevanjamin aikana, ja mitä tehdä jos korjaustoimenpiteet eivät ole valmiit seuraavanjamin 5-sekunnin varoituksen kohdalla.

5 MUUT TURNAUSJÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

5.1 Ilmoitusvelvollisuus

Turnausta järjestävän joukkueen on tiedotettava kaikkia asianomaisia välittömästi, mikäli turnauksen järjestämiseen liittyen ilmenee merkittäviä muutoksia (esim. peruutus, tapahtumapaikan tai päivämäärän muutos, muu merkittävä muutos). Mikäli turnaus joudutaan perumaan, on järjestävä joukkue on velvoitettu järjestämään korvaavan tapahtuman tai muilla tavoin huolehtimaan peruttujen pelien järjestämisestä kauden aikataulu huomioiden.

5.2 Pelin videointiin liittyvät vaatimukset

Järjestävän seuran on videoitava järjestämänsä turnauksen SM-sarjan ja 1. divisoonan pelit ja toimitettava riittävän hyvälaatuiset tallenteet julkiseen jakeluun Youtubeen viimeistään kahden viikon kuluttua turnauksesta. Jos kuvauksen / striimauksen järjestää kolmas taho, tulee järjestävän seuran sopia kolmannen tahon kanssa videotallenteen tallentamisesta Youtubeen tai vaihtoehtoisesti kuvata itse toinen rinnakkainen tallenne, jonka tallentaa Youtubeen.

Pelien videointi radan sisäpuolelta on sallittua vain jos näin on erikseen toimitsijoiden kanssa

sovittu. Videointi on tällöinkin sallittua vain jamien ollessa aktiivisesti käynnissä, ei lineup-aikojen, aikalisien tai muiden pelikatkojen aikana. Järjestävä seura vastaa valo- ja videokuvaajien ohjeistuksesta.

Järjestävä seura on velvoitettu jakamaan tallenteen sijainti myös sarjan tai tapahtuman päätoimitsijoille ensi tilassa.

Toimitsijoiden kypäräkamerat, ja niillä kuvaaminen, on oletusarvoisesti sallittu. Molemmilla pelaavilla joukkueilla, sekä kaikilla peliin osallistuvilla toimitsijoilla, on kuitenkin oikeus kieltää kuvaaminen. Kiellon kommunikoiminen kuvaajalle on kieltävän tahon vastuulla, ja sitä on noudatettava välittömästi. Kuvaaminen on sallittua vain jamin ollessa aktiivisesti käynnissä, sekä välittömästi sitä ennen ja sen jälkeen. Kaikkien pelikatkojen kuvaaminen, mukaan lukien jamien välinen line up-aika, on kielletty.

Molemmilla pelaavilla joukkueilla on oikeus pyytää saada kuvattu materiaali nähtäväkseen. Tallenne, tai tallenteet, on tällöin toimitettava sitä pyytäneelle taholle mahdollisimman pian, kohtuullisen ajan puitteissa.

5.3 Sponsoreita koskevat vaatimukset

Mikäli turnauksella on sponsoreita, tulee näiden sponsoreiden arvojen vastata roller derbyn arvomaailmaa (ks. tarkemmin kohta 5.4. Turvallisemman tilan periaate). Järjestävä seura vastaa sponsoreiden yhteensopivuudesta roller derbyn kanssa lajina. Sponsoreilta ei vaadita erillistä kirjallista sitoutumista lajin arvoihin, mutta järjestävän seuran tulee tehdä tarvittava taustaselvitys turnausta sponsoroivasta tahosta.

5.4 Turvallisemman tilan periaate ja saavutettavuus

Roller derbyn SM- ja 1. divisioonan turnauksissa noudatetaan turvallisemman tilan periaatetta. Lisäksi järjestävän seuran tulee julkaista saavutettavuustiedot tapahtumasta.

Turvallisemman tilan periaatteiden mukaisesti emme hyväksy roller derbyn SM-sarjaan ja 1. divisioonan liittyvissä tilaisuuksissa syrjintää, häirintää, rasismia, body shamingia, tai LGBTIQ-fobiaa. Tilaisuuksissa pyritään tekemään turvallisempia kaikille osallistujille esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Tapahtumalla on osoitettu turvallisemman tilan yhteyshenkilö
- Tapahtuman järjestyksenvalvojat ja vapaaehtoiset ovat tietoisia ja sitoutuvat turvallisemman tilan periaatteisiin
- Tapahtuman järjestäjä puuttuu häiritsevään käytökseen välittömästi parhaan kykynsä mukaan ja on pohtinut keinoja ja vastuuhenkilöt tilanteiden ratkaisemiseksi etukäteen. Keinoja voivat olla esimerkiksi häiritsevän tai muuten hankalasti käyttäytyvän henkilön kanssa keskustelu, puhuttelu, tilasta poistaminen, porttikielto.
- Järjestäjä ottaa huomioon mahdolliset turvallisuuksia uhkaavat tekijät parhaan kykynsä mukaan
- Järjestäjä tiedottaa turvallisemman tilan periaatteista myös yleisöä

Saavutettavuustietojen kertominen lisää yhdenvertaisuutta. Tiedot voidaan julkaista

esimerkiksi tapahtuman Facebook-eventissä ja niistä voidaan tiedottaa myös tapahtuman aikana mm. julisteissa. Tiedoissa on hyvä kuvata esim.

- Onko tilassa esteetön sisäänkäynti ja onko tilassa kulkeminen esteetöntä. Onko tilassa esteetön wc.

- Mikä on tapahtuman äänentaso

- Käytetäänkö tapahtuman valokuvauksessa voimakkaita salamoita

- Muita saavutettavuuteen vaikuttavia tekijöitä. Ks. lisää esim.

[Enta_saavutettavuus_Ohje_kulttuurikohteen_saavutettavuudesta_viestimiseen.pdf](#)

Lisäksi on hyvä tiedostaa, että kykymme ja mahdollisuutemme ottaa huomioon kaikki saavutettavuuteen liittyvät vaatimukset ovat rajalliset. Tämän vuoksi tapahtumasta on hyvä pyytää palautetta ja pyrkiä aina parantamaan omaa toimintaa tulevien tapahtumien suunnittelussa.